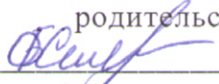
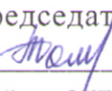



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа №63**

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38; тел./факс: 8 (359) 381-989; e-mail: school63-irk@mail.ru

ПРИНЯТО
на Совете Школы
« 25 » октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Общешкольным родительским комитетом
от 25.10.2017 года Протокол №4
Председатель общешкольного
родительского комитета
 О. Б. Сименас
« 25 » октября 2017 г.

Педагогический совет Школы
от 24.10.2017 года Протокол №29
Председатель Педсовета
 Г. И. Толстых
« 24 » октября 2017 г.

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 26.10.2017 года №01-10-117
Директор MAOY г. Иркутска СОШ №63
 Г. И. Толстых
« 26 » октября 2017 г.

**Правила
зачисления, перевода и отчисления учащихся
MAOY г. Иркутска СОШ №63**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила зачисления, перевода и отчисления учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школой №63 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом МАОУ г. Иркутска СОШ №63 (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок общим собранием коллектива, утверждаются Советом Школы и педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры приема в Школу граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица), а также при наличии в Школе свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории; порядок перевода и отчисления из Школы.

1.5. При приёме граждан в первый и последующие классы Школа в день подачи личного заявления знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы постановление администрации города Иркутска о закреплённой за Школой территории.

1.7. Школа, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы информацию о:

- ✓ количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории;
- ✓ наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории не позднее 1 июля.

1.8. При приеме детей, зарегистрированных на закреплённой территории и приёме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории преимущественным

правом, обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.9. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют:

- ✓ военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата);
- ✓ сотрудники полиции – удостоверение (справку с места работы).

2. Общий порядок приема в Школу

2.1. При приеме граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с прилагаемым комплектом документов;

2) регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приёма заявлений (приложение 2 к настоящим Правилам);

3) выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов (приложение 3 к настоящим Правилам);

4) ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.5. настоящих Правил;

5) рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

6) издание приказа о приеме в Школу в течение 7 рабочих дней после приёма документов (приложение 4 к настоящим Правилам) и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;

7) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (приложение 6 к настоящим Правилам);

8) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

9) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.2. Прием в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приёма должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

2.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.5. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, которое ежегодно назначается приказом директора Школы.

3. Прием в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1. Количество первых классов в Школе определяется по согласованию с департаментом образования администрации г. Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.2. Если число поданных заявлений от закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, превышает количество мест в первых классах Школы, родителям (законным представителям) следует обратиться в департамент образования, который решит вопрос о приёме детей в другое образовательное учреждение, расположенное на территории соответствующего административного округа г. Иркутска.

3.3. В 1-е классы Школы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Прием закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. Основанием для приема в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление о приеме в Школу, в заявлении родителями (законными представителями ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1 к настоящим Правилам);

2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

3) копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории, или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории с предъявлением оригинала;

3.7. Школа не вправе требовать представление других документов в качестве основания для приёма детей, но родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.8. Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приёме заявления, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.9. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Школой в зависимости от места регистрации (Приложение 5 к настоящим Правилам).

График приёма документов Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы и информационном стенде за месяц до срока, указанного в п. 3.3. настоящих Правил.

4. Прием в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1. При наличии свободных мест приём заявлений о приеме в первый класс Школы для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. В случае если Школа обеспечила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до 1 июля, то Школа вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п. 4.1. настоящих Правил.

4.3. Основанием для приема на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

- 1) личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме;
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей).

5. Прием в первый класс или во второй и последующие классы Школы в течение учебного года

5.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школой осуществляется процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для приема в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

- 1) личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме;
- 2) личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- 3) аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);
- 4) выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года во 2-11-е классы);
- 5) справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Школы).

5.3. Учащиеся, не имеющие документов (личного дела, выписки текущих отметок по всем изучавшимся учебным предметам в предыдущем образовательном учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Школы.

5.4. При наличии оснований для отказа в приёме документов должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Прием в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык.

Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы.

6.6. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования (для учащихся 2-11-х классов).

При отсутствии документов для учащихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

7. Основания для отказа о приеме в Школу

7.1. Основанием для отказа в приеме закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, в Школу может быть:

1) отсутствие свободных мест.

7.2. В случае отказа в приеме по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает приём детей в первый класс в другое общеобразовательное учреждение.

8. Перевод учащихся, обучающихся в Школе

8.1. Перевод учащихся из класса в класс внутри Школы.

8.1.1. Перевод учащихся из класса в класс внутри Школы осуществляется при наличии свободных мест в параллельном классе на основании заявления родителей (законных представителей) и распоряжения директора Школы.

8.2. Перевод учащихся в специальные (коррекционные) классы.

8.2.1. Перевод учащихся Школы в специальные (коррекционные) классы осуществляется департаментом образования только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение.

8.3.1. Перевод учащихся Школы в другое образовательное учреждение может осуществляться по следующим основаниям:

- 1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия;
- 2) реорганизация или ликвидации Школы по решению учредителя. В случае прекращения деятельности Школы учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.3.2. Перевод учащегося Школы в случаях, указанных в п.8.3.1. настоящих Правил, в другое образовательное учреждение г. Иркутска может осуществляться в течение всего учебного года.

8.3.3. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение г. Иркутска выдаются документы:

- 1) личное дело учащегося, оформленное в соответствии с установленными требованиями;
- 2) табель текущей успеваемости (при переводе в течение учебного года), заверенный печатью и подписью директора;

8.3.4. Документы, указанные в п. 8.3.3. настоящих Правил, выдаются родителям (законным представителям).

8.3.5. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию (Приложение 7 к настоящим Правилам).

9. Отчисление учащихся, обучающихся в Школе

9.1. Отчисление учащихся, обучающихся в Школе, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора Школы.

С отчислением учащихся прекращаются образовательные отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями).

Основанием для отчисления учащегося из Школы является:

- 1) завершение обучения, т.е. получение учащимся Школы образования соответствующего уровня (основного или среднего общего);
- 2) досрочное прекращение образовательных отношений Школы с учащимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;
 - по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае

установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Школу;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

9.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

9.3. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы по решению Педагогического совета учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть исключен из Школы.

9.4. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, уже имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы и совершенного им нового грубого нарушения дисциплины.

9.5. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Школы; причинения ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Школы.

9.6. Исключение может быть применено к учащемуся только в том случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе отрицательно влияет на других обучающихся, затрагивает права работников Школы, а также мешает её нормальному функционированию.

9.7. Решение педагогического совета об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей) с учётом их мнения и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Школа письменно уведомляет учащегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об его исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

Не присутствие учащегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не является препятствием для рассмотрения вопроса об исключении.

9.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

1) во время их болезни;

2) во время каникул;

3) в случае, если сроки ранее применённых к учащемуся Школы мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном

9.9. Исключение детей-сирот и учащихся, оставшихся без попечения родителей, возможно только с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

9.10. Выбытие учащегося по основаниям, указанным в п.9.1. настоящих Правил, а также по получению им среднего (полного) общего образования оформляется приказом директора с указанием причины выбытия. Одновременно в алфавитную книгу заносится номер и дата приказа, а также указывается причина выбытия.

Приложение 1
к Правилам приема, перевода и
отчисления учащихся
МАОУ г. Иркутска СОШ №63

**Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №63
(МАОУ г. Иркутска СОШ №63)**

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38 , тел./факс 38-19-89, тел. 38-76-75, e-mail: school63-irk@mail.ru

ИНН 3812007870, КПП 381201001, БИК 042520001, ОГРН 1023801752457, ОКАТО 25401000000, ОКПО 46702339

Директору МАОУ г. Иркутска СОШ №_____

(ФИО)

от _____,

(ФИО)

родителей (законных представителей) ребёнка,
проживающих по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____,
(Ф.И.О. ребёнка)
родившегося « ____ » _____ в _____,
(дата рождения) (место рождения) зарегистрированного по месту жительства
(или по месту пребывания): _____, в муниципальное
(адрес регистрации)
автономное общеобразовательное учреждение г. Иркутска СОШ №63 в _____ класс.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации согласны.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Копия свидетельства о рождении ребёнка (при приёме в первый класс)	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (при приёме в первый класс закреплённых лиц)	
Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей))	
Личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при приёме в течение учебного года)	
Аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы)	
Выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года во 2- 11-е классы)	
Справка из ОУ НПО или СПО с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения НПО или СПО в 10-11-й классы Школы)	

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

Приказ от _____ 20 ____ г. № _____

Номер личного дела _____

Приложение 2

к Правилам приема, перевода и отчисления учащихся

МАОУ г. Иркутска СОШ №63

ЖУРНАЛ

ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

МАОУ г. Иркутска СОШ №63

№ п/п	Дата записи	ФИО ребёнка	Дата рождения	Адрес проживания телефон	Адрес регистрации	ФИО родителей	Перечень документов, принятых ОУ				Подпись родителей	Информация о зачислении
							Заявление о приёме	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для закреплённых лиц)	Копия мед. заключения о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей)		
1												
2												
3												
4												
...												

Директор школы

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение 3

к Правилам приема, перевода и
отчисления учащихся

МАОУ г. Иркутска СОШ №63

Министерство образования и науки Российской Федерации
Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №63
(МАОУ г. Иркутска СОШ №63)

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38, тел. 38-19-89, 38-77-00. e-mail: schoo163-irk@mail.ru
ИНН/КПП 3812007870/381201001, ОГРН 1023801752457; ОКАТО 25401000000

=====

Расписка

в получении документов

МАОУ г. Иркутска СОШ №63 « ____ » _____ 20__ г. от родителей (законных
(наименование ОУ по уставу)

представителей) _____ приняты

(Ф. И. О. родителей (законных представителей))

и зарегистрированы в журнале приема заявлений следующие документы для зачисления
ребенка в первый класс:

- заявление о приеме в первый класс (рег. № _____)
- копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для закрепленных лиц)
- копия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись должностного лица Школы, ответственного за прием документов)

М.П.

Приложение 4
к Правилам приема, перевода и
отчисления учащихся
МАОУ г. Иркутска СОШ №63

Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСК А СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №63
(МАОУ г. Иркутска СОШ №63)**

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38 , тел./факс 38-19-89, тел. 38-76-75, e-mail: school63-irk@mail.ru

ИНН 3812007870, КПП 381201001, ОГРН 1023801752457, ОКАТО 25401000000

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О приеме в первый класс

С целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования, руководствуясь Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.02.2012 г. №107, и на основании зарегистрированных заявлений от родителей (законных представителей) о приёме в первый класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в первый класс следующих обучающихся:

- _____
(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения полностью)
- _____
(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения полностью)
- _____
(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения полностью)
- _____
(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения полностью)

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ (указывается ФИО заместителя директора) разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

3. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №63

Г. И. Толстых

(подпись)

Приложение 5
к Правилам приема, перевода и
отчисления учащихся
МАОУ г. Иркутска СОШ №63

ПЛАН-ГРАФИК

приёма заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников
на 2015 год

	Дата приема
Прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, зарегистрированных на закрепленной территории за МАОУ г. Иркутска СОШ №63	с 01 февраля по 30 июня
Прием заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников на свободные места, незарегистрированных на закрепленной территории за МАОУ г. Иркутска СОШ №63	с 01 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября

Приём заявлений осуществляется в соответствии с вышеуказанным графиком в приемной кабинета директора с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00 по адресу: г. Иркутск, ул. Терешковой, д. 38
Справки по тел. 38-19-89.

Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №63

Г. И. Толстых

(подпись)

М.П.

Приложение 6
к Правилам приема, перевода и
отчисления учащихся
МАОУ г. Иркутска СОШ №63

Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСК А СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №63
(МАОУ г. Иркутска СОШ №63)**

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38 , тел./факс 38-19-89, тел. 38-76-75, e-mail: school63-irk@mail.ru

ИНН 3812007870, КПП 381201001, ОГРН 1023801752457, ОКАТО 25401000000

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

**О формировании первых классов
в 20 ___/20 ___ учебном году**

На основании приказов по МАОУ г. Иркутска СОШ №63 от _____ № _____, от _____ № _____ и т.д. «О зачислении в первый класс», руководствуясь СанПиН 2.4.2.2821-10,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать из общего количества зачисленных в первые классы четыре (пять, шесть – указывается количество сформированных классов) класса:
 - 1а наполняемостью 24 человек,
 - 1б наполняемостью 25 человек,
 - 1в наполняемостью 25 человек,
 - 1г наполняемостью 25 человек и т.п.
2. Утвердить списочный состав первых классов (Приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Учителям _____ (перечисляются Ф. И. О. учителей), назначенным приказом от ___ № ___ «О назначении» классными руководителями первых классов», завести на каждого ребёнка личное дело и оформить классные журналы в срок до _____ сентября 20___ г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (указывается Ф. И. О. заместителя директора), заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №63

Г. И. Толстых

(подпись)

Списочный состав 1а класса

Классный руководитель _____

- 1.
- 2.
- 3.

Списочный состав 1б класса

Классный руководитель _____

- 1.
- 2.
- 3.

и т. п.

Приложение 7
к Правилам приема, перевода и
отчисления учащихся
МАОУ г. Иркутска СОШ №63

Министерство образования и науки Российской Федерации
Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №63
(МАОУ г. Иркутска СОШ №63)

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38, тел. 38-19-89, 38-77-00. e-mail: schoo163-irk@mail.ru
ИНН/КПП 3812007870/381201001, ОГРН 1023801752457; ОКАТО 25401000000

=====

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г. № _____

г. Иркутск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Иркутска СОШ №63 Свердловского округа г. Иркутска подтверждает, что переведённый (ая) из Вашего образовательного учреждения ученик (ца) _____

(Ф. И. О.)

зачислен(а) в _____ «__» класс приказом по школе от _____ № _____.

Справка дана для представления в _____

_____ (полное наименование ОУ)

Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №63

Толстых Галина Ивановна

подпись

расшифровка подписи

М.П.